

УТВЕРЖДЕН  
Решением единственного  
учредителя  
НЧОУ ДПО «ИППК»  
от «16» августа 2019 г. № 5

## **УСТАВ**

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Региональный институт профессиональной переподготовки»

г. Славянск-на-Кубани  
2019 год

## Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессиональной переподготовки» (далее – Организация) является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, другими локальными актами Организации.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессиональной переподготовки».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «РИПП».

1.3. Место нахождения Организации: Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Щорса, д. 287.

1.4. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации Токтарев Алексей Анатольевич.

1.5. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.6. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Организация имеет печать с ее полным наименованием на русском языке.

1.8. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Может создавать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвовать в них.

1.11. Организация несет ответственность по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.12. Организация может осуществлять международное сотрудничество в области образования, научной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **Раздел II**

### **ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основной целью Организации является предоставление услуг в сфере образования. Организация является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе от приносящей доход деятельности, направляются на решение уставных задач Организации и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

2.2. Предмет деятельности Организации (виды деятельности):

2.2.1. деятельность по реализации образовательных программ:

а) дополнительных образовательных программ (дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы и дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

Реализация указанных образовательных программ осуществляется при наличии лицензии.

2.2.2. разработка, издание и реализация собственных образовательных программ, учебных, методических, наглядных пособий, конспектов лекций, изготовление стендов, макетов;

2.2.3. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;

2.2.4. информационно-консультативная деятельность, связанная с реализацией основной цели Организации;

2.2.5. медицинская деятельность, связанная с реализацией целей Организации;

2.2.6. приобретение и реализация ценных бумаг, гражданских прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, связанное с реализацией основной цели Организации;

2.2.7. передача имущества в аренду;

2.2.8. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.2.9. проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

2.3. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующие этим целям:

2.3.1. проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе учебно-тренировочных сборов, семинаров, вебинаров, он-лайн курсов;

2.3.2. организация и проведение стажировок и практик;

2.3.3. разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;

2.3.4. техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

2.3.5. прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

2.3.6. научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

2.3.7. оказание информационных услуг по мониторингу движения транспорта;

2.3.8. консультирование по вопросам установки, обслуживания устройств контроля за режимами движения, труда и отдыха водителей, оформления документов на получение карт к таким устройствам и обслуживания карт;

2.3.9. участие в совместных проектах с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

2.3.10. управление правами на приобретенные технологии и результаты интеллектуальной деятельности, включая их усовершенствование и предоставление права использования по лицензионным договорам.

### **Раздел III**

#### **ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, транспортные средства и иное имущество.

3.2. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином вещном праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

3.3.1 регулярные и единовременные поступления от учредителей или иных физических и юридических лиц;

3.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.3.5. доходы, получаемые от собственности Организации;

3.3.6. поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

3.3.7. кредитные средства;

3.3.8. доходы, получаемые от создания предприятий с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

3.3.9. другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.5. Доход, полученный от образовательной деятельности, поступает в распоряжение Организации и используется ею на развитие материально-технической базы и на обеспечение выполнения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

#### **Раздел IV**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Организация осуществляет платную образовательную деятельность и оказывает платные образовательные услуги, предоставляемые на основании договоров между Организацией и заказчиками обучения.

4.2. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.3. Регламентация отношений между Организацией и обучающимися, их родителями (законными представителями) устанавливается договорами,

определяющими уровень образования, форму обучения, сроки обучения, размер платы за обучении и другие условия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

4.4. К компетенции Организации относятся:

4.4.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.4.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с образовательными стандартами;

4.4.3. предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.4. установление штатного расписания;

4.4.5. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного образования работников;

4.4.6. разработка и утверждение образовательных программ Организации;

4.4.7 разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития организации;

4.4.8. прием обучающихся в Организацию;

4.4.9. осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; поощрение обучающихся и работников Организации в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.4.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

4.4.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы качества образования;

4.4.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;

4.4.13. приобретение и (или) изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.4.14. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации;

4.4.15. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных, методических семинаров, конференций;

4.4.16. обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

4.4.17. иные вопросы в соответствии с законодательство Российской Федерации.

## **Раздел V**

### **ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЮ**

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Организации о приеме лица на обучение и (или) для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

5.2. Организация осуществляет прием на обучение при наличии соответствующей лицензии.

5.3. Прием на обучение в Организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, непротиворечащей законодательству российской Федерации.

5.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий.

5.5. Лицо, желающее пройти обучение в Организации, предоставляет: заявление (заявку на обучение), документ, удостоверяющий личность, документ об образовании (при необходимости) и другие документы в соответствии с требованиями отдельных образовательных программ. На каждого обучающегося формируется личное дело.

5.6. Организация знакомит обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

5.7. Обучение проводится как в группах, которые формируются в Организации по направлениям, так и посредством индивидуального обучения. Обучение в Организации проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах.

5.8. Обучение осуществляется по дневной (очной), вечерней, заочной формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. По некоторым образовательным программам предусмотрено применение электронного обучения (он-лайн курсы). Общая продолжительность обучения составляет от 1 рабочего дня до 12 месяцев в зависимости от программы, по которой ведется подготовка. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5.9. Освоение образовательной программы, в соответствии с учебно-тематическим планом, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебному предмету рабочей программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Организацией в течение периода обучения, отведенного на освоение образовательной программы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.10. Обучение заканчивается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.



Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Организацией.

5.11. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые самостоятельно установлены Организацией. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

5.13. Результаты итоговой аттестации оформляются в виде протокола.

5.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации с получением образования (завершением обучения).

5.15. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.15.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.15.2. по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста восемнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

5.15.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Организации, в том числе в случае

ликвидации Организации.

5.16. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

5.17. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Организации об отчислении обучающегося. Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа Директора Организации об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

5.18. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении.

## **Раздел VI**

### **ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

6.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее учредитель в порядке, установленном уставом. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации с согласия других учредителей.

6.2. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность. Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима для эффективного принятия решений в отношении уставной деятельности.

6.4. Органами управления организации являются:

6.4.1. учредитель;

6.4.2. директор;

6.4.3. общее собрание работников;

6.4.4. педагогический совет.

#### **6.5. Учредитель.**

Высшим органом управления Организацией является Учредитель.

6.6. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

6.6.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.6.2. изменение устава Организации;

6.6.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6.6.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

6.6.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, промежуточного ликвидационного баланса;

6.6.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6.6.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.6.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

6.6.9. назначение на должность директора Организации и прекращение его полномочий;

6.6.10. назначение на должность руководителей филиалов и представительств и прекращение их полномочий.

## 6.7. Директор.

Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен высшему органу управления. Единоличным исполнительным органом организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

6.8. К компетенции Директора относятся:

6.8.1. без доверенности действовать от имени Организации, в том числе представлять ее интересы и совершать сделки;

6.8.2. выдавать доверенности на право представительства от имени Организации;

6.8.3. издавать приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания;

6.8.4. распоряжаться в пределах суммы, утвержденной Учредителем, средствами и имуществом Организации;

6.8.5. право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

6.8.6. осуществлять международные связи;

6.8.7. обеспечивать выполнение планов деятельности Организации;

6.8.8. обеспечивать выполнение решений высшего органа управления;

6.8.9. организовывать бухгалтерский учет и отчетность;

6.8.10. представлять на утверждение высшего органа управления годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;

6.8.11. быть председателем Педагогического совета Организации;

6.8.12. созывать очередные (внеочередные) заседания, а также формировать повестку дня Педагогического совета Организации;

6.8.13. осуществлять иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции других органов.

6.9. Директор назначается решением Учредителя Организации сроком на 5 (пять) лет.

6.10. Директор в пределах своих полномочий принимает решения, которые оформляются приказами или распоряжениями.

#### **6.11. Общее собрание работников.**

Общее собрание работников является коллегиальным органом управления и состоит из работников, находящихся в трудовых отношениях с Организацией. Действует бессрочно.

6.12. К компетенции общего собрания работников относятся следующие вопросы:

6.12.1. заслушивание и согласование годового отчета о результатах деятельности Организации;

6.12.2. согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников;

6.12.3. участие в обсуждении перспективного плана развития Организации.

6.13. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

6.14. Из числа участников Общего собрания работников избирается председатель и секретарь сроком на один год. Решения Общего собрания

принимаются большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

6.15. Решения Общего собрания работников оформляются в виде протоколов. Протоколы Общего собрания работников подписывают председатель и секретарь.

6.16. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения приказом Директора Организации.

#### **6.17. Педагогический совет.**

В целях рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса создается Педагогический совет Организации.

6.18. В состав Педагогического совета входят все педагогические и другие работники Организации, участвующие в организации учебно-воспитательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно.

6.19. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

6.19.1. установление порядка организации учебного процесса;

6.19.2. принятие образовательных программ;

6.19.3. определение порядка осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

6.19.4. внесение предложений Учредителю о внесении изменений в Устав.

6.20. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год.

6.21. Председателем Педагогического совета является директор Организации. Секретарь Педагогического совета избирается из числа участников сроком на один год.

6.22. Заседания Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических и другие работники Организации, участвующих в организации учебно-воспитательного процесса.

6.23. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и оформляется протоколом. Протоколы подписывает председатель и секретарь.

## **Раздел VII**

### **СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры.

7.2. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, спортивные клубы, общежития и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

7.3. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учредителем Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

7.4. Филиалы и представительства Организации осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

7.5. Имущество филиала или представительства Организации учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

7.6. Руководители филиалов и представительств назначаются решением Учредителя Организации и действуют на основании доверенности.

## **Раздел VIII**

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА РАБОТНИКАМ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация вправе устанавливать дополнительные меры социальной поддержки работникам Организации, кроме тех, которые регламентированы законодательством Российской Федерации.

8.2. Дополнительные меры социальной поддержки закрепляются в коллективном договоре, настоящем уставе, а также других локальных актах Организации.

8.3. Организация вправе оказывать своим работникам социальную поддержку в следующих видах:

8.3.1. выдача беспроцентных займов работникам на период действия трудового договора;

8.3.2. оплата лечения работников Организации в государственных и частных лечебных учреждениях в пределах лимитов, установленных на календарный год для каждой категории работников;

8.3.3. оплата санаторно-курортного лечения работников Организации в пределах лимитов, установленных на календарный год для каждой категории работников;

8.3.4. оплата отдыха работников Организации (отели, гостевые дома, пансионаты и т.д.) в пределах лимитов, установленных на календарный год для каждой категории работников.

8.4. Указанные меры дополнительной социальной поддержки распространяются на работников Организации на период действия трудового договора и прекращаются при его расторжении.

## **Раздел IX**

### **ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети "Интернет".

9.2. Организации обеспечивают открытость и доступность:

#### **9.2.1. информации:**

а) о дате создания Организации, об учредителе, учредителях Организации, о месте нахождения Организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов Организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников.

#### **9.2.2. копии:**

а) устава Организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

9.2.3. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения



устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9.2.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

9.2.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

9.2.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные в пункте 9.2 настоящего устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **Раздел X**

### **ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

10.1 Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

10.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

## **Раздел XI**

### **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Внесение изменений в устав Организации осуществляется по решению высшего органа управления – Учредителя.

11.2. Решение о реорганизации Организации принимается высшим органом управления – Учредителем.

11.3. Организация по решению Учредителя вправе преобразоваться в фонд.

11.4. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

11.5. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации или в добровольном порядке. Решение о добровольной ликвидации организации принимается ее Учредителем.

11.6. Учредитель, принявший решение о ликвидации организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

11.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации.

11.9. Расчеты с кредиторами осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации.

11.11. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

11.12. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

МИНФИН РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
УФНС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ  
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
внесен

от «29» \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ГРН \_\_\_\_\_

Экземпляр документа \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

