

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Региональный институт профессиональной переподготовки»**



ПРЕДСЕДАЮ
АНО ДПО «РИПП»
_____ А.А. Токтарев
«01» сентября 2026 г.

**Положение
о правилах внутреннего распорядка обучающихся**

Настоящее положение регулирует правила внутреннего распорядка обучающихся АНО ДПО «РИПП». Положение основано на требованиях Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения № 316 от 08.05.2026.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учёбы, правила поведения, а также порядок применения мер поощрения и взыскания.
- 1.2. Действие Положения распространяется на всех обучающихся, зачисленных в организацию, независимо от формы обучения: очной или заочной с применением электронного обучения.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2. Права и обязанности обучающихся

- 2.1. Обучающиеся имеют право на:
 - получение качественного образования в соответствии с образовательной программой;
 - участие в формировании содержания профессиональных модулей (в рамках возможностей организации);
 - пользование инфраструктурой организации (библиотеки, электронные ресурсы);
 - участие в мероприятиях, предусмотренных учебным планом и внеучебной деятельностью.
- 2.2. Обучающиеся обязаны:
 - добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план;
 - посещать занятия в соответствии с расписанием (для очной формы);

- при заочной форме с электронным обучением — своевременно проходить регистрацию и работать в электронной образовательной среде, выполнять задания, участвовать в онлайн-консультациях и аттестациях;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы, правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу организации;
- соблюдать нормы этики и уважительно относиться к работникам, другим обучающимся, гостям организации;
- своевременно предоставлять документы, необходимые для оформления образовательных отношений.

3. Учебный распорядок

3.1. Для очной формы обучения устанавливается расписание аудиторных занятий. Опоздания на занятия не допускаются; при систематическом нарушении этого правила могут применяться меры воздействия.

3.2. Для заочной формы с электронным обучением график определяется образовательной программой. Ключевое требование — соблюдение сроков сдачи работ, прохождения тестов и участия в синхронных онлайн-мероприятиях.

3.3. Календарный учебный график утверждается образовательной организацией и доводится до сведения обучающихся перед заключением договора на платные образовательные услуги.

4. Правила поведения

4.1. В помещениях организации (учебные классы, административные помещения) запрещается:

- нарушать тишину во время занятий;
- использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий (за исключением случаев угрозы жизни или здоровью, иных экстренных ситуаций);
- употреблять нецензурную лексику, проявлять грубость;
- курить в неположенных местах;
- портить имущество организации;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.2. На территории организации также действуют ограничения, связанные с безопасностью (например, запрет на пронос запрещённых предметов).

5. Порядок пользования инфраструктурой и электронными ресурсами

5.1. Обучающиеся вправе пользоваться библиотечным фондом, электронными ресурсами, предоставленными образовательной организацией. Доступ к wi-fi на территории образовательной организации для обучающихся бесплатный.

5.2. При заочной форме обучения обучающиеся получают доступ к электронной образовательной среде. Необходимо соблюдать правила работы с ней (логин, пароль, целостность данных).

6. Поощрения

6.1. За добросовестное освоение программы, активное участие в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся могут применяться меры

поощрения (благодарность, грамота, иные формы, установленные организацией).

7. Ответственность за нарушение правил

7.1. За неисполнение или нарушение настоящего Положения, устава организации и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

7.2. До применения взыскания от обучающегося требуется письменное объяснение. Если объяснение не предоставлено в установленный срок, составляется акт.

7.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются во время болезни, каникул, академического отпуска.

7.4. При выборе меры взыскания учитываются тяжесть проступка, причины и обстоятельства, предшествующее поведение обучающегося.

8. Особенности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для обучающихся с ОВЗ могут устанавливаться специальные условия (индивидуальный учебный план, дополнительные перерывы, адаптированные материалы) с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем организации.

9.2. Все изменения и дополнения оформляются приказом руководителя.

9.3. Копия Положения размещается на официальном сайте организации в разделе «Документы».