

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Региональный институт профессиональной переподготовки»**

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся протокол №01 от  
12 января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «РИПП»  
\_\_\_\_\_ А.А. Токтарев  
«12» января 2021 г.

**Положение  
о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации  
обучающихся в АНО ДПО «РИПП»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в АНО ДПО «РИПП» (далее - Положение, АНО ДПО «РИПП») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом АНО ДПО «РИПП» и регулирует порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает виды контроля, определяет их взаимосвязь, конкретизирует формы и методы осуществления.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающихся в течение обучения.

1.4. Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы обучающихся и проводится с целью определения:

- оценки качества освоения обучающимися образовательной программы
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- широкого использования современных контрольно-оценочных технологий;
- поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя и АНО ДПО «РИПП».

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин (модулей) и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) в сроки, предусмотренные учебными

планами и календарными учебными графиками АНО ДПО «РИПП».

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые АНО ДПО «РИПП».

1.10. В зависимости от образовательной программы и ее специфики преподаватель-составитель выбирает форму промежуточной аттестации самостоятельно.

1.11. В АНО ДПО «РИПП» формами промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа по модулю (дисциплине);
- промежуточное тестирование по модулю (дисциплине);
- практическая работа.

## **II. Организация и проведение текущего контроля**

2.1. Текущий контроль, в случае, если он предусмотрен образовательной программой, организуется в следующих формах:

- устного опроса;
- тестовых заданий (в том числе, с применением компьютерной техники);
- письменных контрольных работ;
- выполнения практических задач,
- творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений).

Содержание заданий для текущего контроля должно соответствовать требованиям образовательной программы, учебной дисциплины (профессионального модуля).

Виды и последовательность текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются комплектами оценочных средств учебной дисциплины или профессионального модуля. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля по преподаваемой дисциплине или профессиональному модулю.

2.2. Преподаватель оценивает выполненное обучающимся задание по четырехбалльной системе, в соответствии с имеющимися критериями и выставляет оценку («5», «4», «3», «2») или по системе «зачтено»/ «не зачтено». Преподаватель оглашает оценку обучающегося непосредственно на занятии. Обучающиеся, которые проходят обучение по заочной форме (онлайн курсы), информируются об оценке за текущий контроль посредством электронной почты. При неудовлетворительной оценке обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение двух недель.

2.3. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) возлагается на преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину (модуль).

2.4. Данные текущего контроля используются преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала,

совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

### **III. Организация и проведение промежуточной аттестации**

3.1. Организация промежуточной аттестации включает в себя планирование и подготовку.

3.2. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

Формами промежуточной аттестации являются:

- Промежуточное тестирование (в том числе, с применением компьютерной техники);
- Контрольная работа.

Конкретные формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам прописываются в образовательных программах.

3.3. Для проведения промежуточной аттестации проводится:

- подготовка экзаменационного материала, включающего перечень экзаменационных вопросов для промежуточного тестирования, темы контрольных работ.

Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются на основе образовательной программы учебной дисциплины (профессионального модуля) преподавателями учебной дисциплины (профессионального модуля). На основе разработанного перечня вопросов, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов для промежуточной аттестации при очной форме обучения должно быть не меньше чем количество обучающихся в учебной группе. Формулировки экзаменационных вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование;

- подготовка тем контрольных работ. Темы контрольных работ разрабатываются преподавателем, обсуждаются и одобряются на заседаниях педагогических советов при обсуждении образовательной программы в целом.

Для обучающихся, проходящих подготовку по образовательным программам по заочной форме (онлайн курсы). Перечень вопросов для промежуточной аттестации в форме теста, а также темы контрольных работ размещаются в личном кабинете обучающегося на площадке дистанционного обучения.

- подготовка наглядных пособий, справочного материала, нормативных документов, которые разрешены на промежуточной аттестации.

3.4 Преподаватель оценивает выполненное обучающимся задание по четырехбалльной системе, в соответствии с имеющимися критериями и выставляет оценку («5», «4», «3», «2») или по системе «зачтено»/ «не зачтено». Преподаватель оглашает оценку обучающегося непосредственно на занятии. Обучающиеся, которые проходят обучение по заочной форме (онлайн курсы), информируются об оценке по промежуточной аттестации посредством электронной почты. При неудовлетворительной оценке обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение двух недель.

3.5. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) возлагается на преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину (модуль).

#### **IV. Порядок ликвидации академических задолженностей**

4.1. Академической задолженностью считается:

- получение неудовлетворительной оценки;
- либо неявка на любую из форм промежуточной аттестации;

Обучающиеся по заочной форме (онлайн курсы) оповещаются о неудовлетворительной оценке, полученной на промежуточной аттестации посредством электронной почты.

4.2. Период ликвидации академических задолженностей составляет две недели для обучающихся очной и заочной формы обучения.

4.3. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, заключение брака и др. причин), приказом директора АНО ДПО «РИПП» ему устанавливается индивидуальный график сдачи.

4.5. Пересдача проводится обучающимся индивидуально. После ее проведения преподаватель заполняет дополнительный протокол и в тот же день сдает его заместителю директора по учебной работе. Протокол хранится вместе с основными протоколами.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, подлежат отчислению из АНО ДПО «РИПП».

#### **V. Итоговый контроль (аттестация).**

5.1. Итоговой формой контроля является экзамен.

5.2. Экзамен (квалификационный экзамен) направлен на оценку овладения квалификацией, проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, которые обозначены в образовательной программе.

5.3. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического задания (оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности);
- тестирование (оценка производится путем сопоставления результатов тестирования в ключами).

5.4. Форма проведения итогового контроля определяется образовательной программой.

5.5. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть четырех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля;

5.6. При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания должны носить практико-ориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

5.7. Для проведения экзамена (квалификационного) преподаватели разрабатывают комплекты оценочных средств.

5.8. Разработка заданий к экзамену обязательно сопровождается установлением критериев для их оценивания.

5.9. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы. Для допуска к итоговой аттестации (экзамену) обучающийся должен ликвидировать все академические задолженности по текущей и промежуточной аттестации. О допуске к итоговой аттестации издается приказ директора АНО ДПО «РИПП».

5.10. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) отражены в каждой конкретной образовательной программе.

5.11. Аттестационная комиссия для принятия экзамена (квалификационного экзамена) может создаваться по каждой образовательной программе или единая для родственных образовательных программ.

5.12. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей «АНО ДПО «РИПП» и может дополняться представителями работодателей (для программ профессионального обучения). Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора АНО ДПО «РИПП».

5.13. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к Обучающимся.

5.14. Заседания аттестационных комиссий протоколируются. Протоколы хранятся в учебной части АНО ДПО «РИПП».

5.15. Экзамен (квалификационный) по очной форме обучения проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида и количества аттестационных испытаний, входящих в его состав.

5.16. Результаты экзамена (квалификационного) определяются решением аттестационной комиссии «аттестуемые слушатели показали хорошие/неудовлетворительные знания по изученной программе» с указанием уровня освоения: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты заносятся в протокол. О результатах экзамена обучающиеся оповещаются немедленно.

5.17. Обучающиеся, которые проходили обучение по образовательной программе заочно (онлайн курсы) и для которых образовательной программой

предусмотрено онлайн тестирование в дистанционной форме оповещаются о результатах экзамена посредством электронной почты в течение 1 рабочего дня.

5.18. Обучающиеся, получившие по итогам экзамена оценку «неудовлетворительно» допускаются к повторно сдаче экзамена. Повторная сдача экзамена проводится бесплатно.

5.18. Образцы протоколов заседаний аттестационных комиссий приведены в Положении о делопроизводстве в АНО ДПО «РИПП».

## **VI. Порядок подачи и рассмотрение апелляции**

6.1. Обучающимся предоставляется возможность подать в комиссию по урегулированию споров апелляцию по процедуре текущей, промежуточной или итоговой аттестации и о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

6.2. Комиссия по урегулированию споров создается для решения конкретной конфликтной ситуации, и ее состав утверждается приказом директора в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров.

6.3. Порядок работы комиссии, а также порядок подачи апелляций регламентирован Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО ДПО «РИПП».

## **VII . Порядок внесения изменений в положение.**

7.1. Внесение изменений в данное положение осуществляется по мере необходимости или в связи с изменением законодательства