

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Региональный институт профессиональной переподготовки»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «РИПП»
_____ А.А. Токтарев
«12» января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, утверждения и
обновления образовательных программ в
АНО ДПО «РИПП»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и обновления следующих образовательных программ:

- дополнительная профессиональная программа,
- программа профессионального обучения,
- дополнительная общеобразовательная программа (далее - программа), реализуемых в АНО ДПО «РИПП».

1.2 Программа представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Минпросвещения РФ от 26.08.2020 г. №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказа Минпросвещения РФ от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Устава и иных локальных нормативных актов АНО ДПО «РИПП».

1.4 В настоящем Положении применяются следующие термины:

- компетенция – способность (готовность) обучающегося (выпускника) применять полученные знания, умения и имеющиеся личностные качества в практической(профессиональной) деятельности;

- компетентностно-ориентированный модуль (далее – модуль) – относительно самостоятельная, логически завершенная, структурированная часть ДПП, отвечающая за формирование компетенции, некоторой ее части или общей части группы родственных компетенций. Модуль имеет интегрированный проверяемый результат и отдельное методическое обеспечение, сохраняющее целостность образовательного процесса;

- квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

- программа повышения квалификации – ДПП, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программа профессиональной переподготовки – ДПП, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации.

- программа профессионального обучения – программа обучения, направленная на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования

- дополнительная общеобразовательная программа - образовательная программа, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

II . Структура, разработка, утверждение и обновление ДПП.

2.1. Дополнительные профессиональные программы (далее - ДПП) реализуется в форме программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.2. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- Общие положения:
 - цель,
 - нормативные акты, на основании которых разработана программа,
 - требования к образованию обучающихся,
 - характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
 - характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.
- учебный (учебно-тематический) план (отображает логическую последовательность освоения дисциплин (модулей), практик и стажировок

- (при наличии), обеспечивающих освоение программ);
- календарный учебный график (график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического и практического обучения и промежуточных и итоговых аттестаций)
 - расписание занятий
 - рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
 - планируемые результаты освоения программы (знания и умения, которые должны быть сформированы в ходе изучения программы)
 - организационно-педагогические условия:
 - продолжительность учебного часа
 - требования к педагогическим работникам (образование, квалификация)
 - материально-техническое обеспечение
 - формы аттестации (система оценки результатов освоения программы):
 - текущий контроль (при наличии)
 - промежуточная аттестация
 - итоговая аттестация
 - оценочные материалы
 - иные компоненты, необходимые исходя из специфики программы.

2.3 Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.4. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.5. ДПП разрабатывается с учетом потребностей заказчика – лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.6. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.7. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в образовательную программу, является заместитель директора по учебной работе.

2.8. При необходимости образовательная программа рецензируется и согласуется заказчиком или профессиональным сообществом,

определяющим требования к повышению квалификации руководителей и специалистов по профилю программы.

- 2.9. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 2.10. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
- 2.11. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации
- 2.12. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.
- 2.13. Категории обучающихся и требования к уровню их подготовки.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Дополнительные требования к уровню подготовки обучающихся могут определяться целями программы.

2.14. Форма обучения

Форма обучения по ДПП (очная, очно-заочная, заочная) определяется образовательной программой и (или) договором об образовании.

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, обучения по индивидуальному учебному плану. ДПП могут реализовываться АНО ДПО «РИПП» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

- 2.15. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется соответствующим положением.

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся. Форма итоговой аттестации определяется разработчиком программы.

Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

2.16. Организационно-педагогические условия.

При разработке ДПП должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы для реализации данной программы. Обучающиеся должны быть обеспечены необходимой учебной и учебно-методической литературой и доступом к современным информационным базам данных.

Учебно-методическое и информационное обеспечение указывается в образовательных программах.

2.17. Требования к содержанию и проведению итоговой аттестации определяются разработчиком ДПП и при необходимости согласуются с заказчиком программы ДПП.

2.18. ДПП может предусматривать наличие практик, а также реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

В ДПП указываются все виды практик и стажировок, приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик и (или) стажировок,

практические навыки и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются объем практик и (или) стажировок, а также формы отчетности по ним.

2.19. ДПП утверждаются директором АНО ДПО «РИПП».

2.20. По мере изменения требований профессиональных стандартов, квалификационных требований к результатам освоения образовательной программы в нее вносятся соответствующие изменения и (или) дополнения.

2.21. Дополненная ДПП должна быть утверждена директором АНО ДПО «РИПП» перед ее внедрением в образовательный процесс.

III. Структура, разработка, утверждение и обновление программ ПО

3.1. Программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются АНО ДПО «РИПП», если Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не установлено иное.

Программы профессионального обучения могут быть реализованы в форме:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программ переподготовки рабочих, служащих;
- программ повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2. Если Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами, разработаны и утверждены примерные программы профессионального обучения или типовые программы профессионального обучения, то АНО ДПО «РИПП» ориентируется при разработке собственных программ профессионального обучения на типовые программы.

3.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой АНО ДПО «РИПП» на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.

3.5. По программам профессионального обучения возможно ускоренное обучение или обучение по индивидуальному плану.

3.6. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном соответствующим положением. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена АНО ДПО «РИПП», с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.7. Структура программы профессионального обучения включает в себя следующие элементы:

- Общие положения:
 - цель,
 - нормативные акты, на основании которых разработана программа,

- требования к образованию обучающихся,
- Учебный (учебно-тематический) план
- Содержание разделов учебно-тематического плана (темы, изучаемые в ходе освоения программы)
- Содержание практик, стажировок (если предусмотрены образовательной программой)
- Планируемые результаты освоения программы (знания и умения обучающихся после освоения программы)
- Условия реализации программы:
 - продолжительность учебного часа
 - требования к педагогическим работникам (образование, квалификация)
 - материально-техническое обеспечение
- Система оценки результатов (формы промежуточной и итоговой аттестации)
- Календарный учебный график
- Расписание занятий
- Список литературы
- Оценочные материалы
- иные компоненты, необходимые исходя из специфики программы.

3.8. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствующей образовательной программе, исходя из ее специфики.

3.9. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.10. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.11. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются в соответствующей образовательной программе, исходя из ее специфики.

3.12. Программы профессионального обучения утверждаются директором АНО ДПО «РИПП».

3.13. По мере изменения требований профессиональных стандартов, квалификационных требований к результатам освоения образовательной программы в нее вносятся соответствующие изменения и (или) дополнения.

3.14. Дополненная программа профессионального обучения должна быть утверждена директором АНО ДПО «РИПП» перед ее внедрением в образовательный процесс.

IV. Структура, разработка, утверждение и обновление дополнительных образовательных программ детей и взрослых.

4.1 Дополнительная общеобразовательная программа может быть реализована в форме:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительной образовательной программы должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной в АНО ДПО «РИПП».

4.3. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

4.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в АНО ДПО «РИПП» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной

программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

4.5 При разработке дополнительных общеобразовательных программ необходимо учитывать возможность применения как аудиторных, так и внеаудиторных (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.6. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется конкретной образовательной программой.

4.7. Структура дополнительной общеразвивающей программы состоит из следующих элементов:

- Общие положения (цель, ссылка на нормативные акты, на основании которых разработана программа, требования к обучающимся и др.)
- Учебный (учебно-тематический) план
- Содержание разделов учебно-тематического плана (темы, изучаемые в ходе освоения программы)
- Планируемые результаты освоения программы (знания и умения обучающихся после освоения программы)
- Условия реализации программы:
 - продолжительность учебного часа
 - требования к педагогическим работникам (образование, квалификация)
 - материально-техническое обеспечение
- (продолжительность занятия, требования к преподавательскому составу, материально-техническое обеспечение и др.)
- Система оценки результатов (формы промежуточной и итоговой аттестации)
- Календарный учебный график
- Расписание занятий
- Список литературы
- Оценочные материалы
- иные компоненты, необходимые исходя из специфики программы.

4.8. Дополнительные общеобразовательные программы утверждаются директором АНО ДПО «РИПП».

4.9. Дополнительные общеобразовательные программы обновляются в АНО ДПО «РИПП» ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.