

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Региональный институт профессиональной переподготовки»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «РИПП»  
\_\_\_\_\_ А.А. Токтарев  
«12» января 2021 г.

**Положение  
о защите, хранении, обработке и передаче  
персональных данных в АНО ДПО «РИПП»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";
- уставом и другими локальными актами АНО ДПО «РИПП» (далее – организация)

1.2. Персональные данные Работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного Работника. Персональные данные обучающегося - информация, необходимая организации для осуществления образовательных отношений и касающаяся конкретного обучающегося.

1.3. К персональным данным Работника относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;

- номер страхового свидетельства;
- ИНН;
- данные об образовании (реквизиты дипломов/иных документов);
- данные о приобретенных специальностях;
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- фактическое место проживания;
- контактная информация;
- данные о военной обязанности;
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т. п.).

К персональным данным Обучающегося относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- номер страхового свидетельства;
- данные об образовании (реквизиты дипломов/иных документов);
- данные о приобретенных специальностях;
- фактическое место проживания;
- контактная информация;
- данные о текущей трудовой деятельности (название организации, в которой работает обучающийся и должность) – для некоторых образовательных программ.

1.4. Обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников и обучающихся организации.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

1.5. Персональные данные Работника и обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Работодателем или образовательной организацией или любым иным лицом в личных целях.

## **II. Сбор, обработка и защита персональных данных работника**

2.1. Все персональные сведения о Работнике и обучающихся Работодатель (образовательная организация) может получить только от него самого.

В случаях, когда Работодатель или образовательная организация может получить необходимые персональные данные Работника или обучающегося только у третьего лица, Работодатель или образовательная организация должен

уведомить об этом Работника или обучающегося и получить от него письменное согласие.

2.2. Работодатель (образовательная организация) обязан сообщить Работнику (обучающемуся) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа Работника (обучающегося) дать письменное согласие на их получение.

2.3. Работодатель (образовательная организация) не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника (обучающегося) о его политических, религиозных и иных убеждениях, а также о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.4. Обработка персональных данных Работника (обучающегося) осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работнику (обучающемуся) в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Работника (обучающегося), контроля количества и качества выполняемой работы, обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.5. Обработка указанных персональных данных работников (обучающихся) работодателем (образовательной организацией) возможна только с их письменного согласия.

2.6. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

2.7. Согласие Работника не требуется, если:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья Работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- персональные данные обрабатываются по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

### **III. Передача и хранение персональных данных работника**

3.1. При передаче персональных данных Работника (обучающегося) Работодатель (образовательная организация) должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Работника (обучающегося) третьей стороне без письменного согласия Работника (обучающегося), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные Работника (обучающегося) в коммерческих целях без его письменного согласия;
- обработка персональных данных Работника (обучающегося) в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия;
- предупредить лиц, получивших персональные данные Работника (обучающегося), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- лица, получившие персональные данные Работника (обучающегося), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
- осуществлять передачу персональных данных работников в пределах АНО ДПО «РИПП» в соответствии с настоящим Положением;
- разрешать доступ к персональным данным Работника (обучающегося) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Работника (обучающегося), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные Работника (обучающегося) представителям работников (обучающихся) в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, ФЗ «Об Образовании в РФ» и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника (обучающегося), которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

3.2. Персональные данные Работника хранятся в отделе кадров, в сейфе на бумажных носителях и (или) на электронных носителях с ограниченным доступом. Персональные данные обучающегося хранятся в Учебной части на бумажных и (или) электронных носителях.

3.3. Право доступа к персональным данным Работника (обучающегося) имеют:

- директор АНО ДПО «РИПП»
- специалист отдела кадров (только в отношении персональных данных работников);
- сотрудники бухгалтерии (только в отношении персональных данных работников);
- сотрудники учебной части (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников) (в отношении персональных данных обучающихся).

#### **IV. Обязанности работодателя по защите персональных данных работника**

4.1. Работодатель (образовательная организация) обязан за свой счет обеспечить защиту персональных данных Работника (обучающегося) от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Работодатель (образовательная организация) обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных федеральными законами в области защиты персональных данных и иными нормативными правовыми актами:

- назначать сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издавать документы, определяющие политику АНО ДПО «РИПП» в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных федеральным законам в области защиты персональных данных и иным нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
- оценивать вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства в области защиты персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом;
- знакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку

персональных данных, с положениями законодательства в области защиты персональных данных, в том числе с документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучать указанных работников.

4.3. Работодатель (образовательная организация) обязан ознакомить Работника (обучающегося) или его представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под роспись или посредством размещения настоящего Положения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.9. Работодатель обязан обеспечить Работнику свободный бесплатный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.10. Работодатель обязан по требованию Работника предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

## **V. Права работника на защиту его персональных данных**

5.1. Работник (обучающийся) в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у Работодателя (образовательной организации), имеет право получать от Работодателя (образовательной организации):

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2 Работник вправе получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, а также получать копии любой записи, содержащей персональные данные Работника;

5.3. Работник (обучающийся) может требовать от Работодателя (образовательной организации) уточнить, исключить или исправить неполные, неверные, устаревшие, недостоверные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для Работодателя (образовательной организации) персональные данные;

5.4 Работник вправе требовать от Работодателя извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.5. Если Работник (обучающийся) считает, что Работодатель (образовательная организация) осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, Работник (обучающийся) вправе обжаловать действия или



бездействие Работодателя (образовательной организации) в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## **VI. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных**

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Работника Работодатель обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Работнику, с момента такого обращения.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Работника Работодатель обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Работнику, с момента такого обращения, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Работника или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Работодатель (образовательная организация) на основании сведений, представленных Работником (обучающимся), или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Работодателем (образовательной организацией), Работодатель (образовательная организация) в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

6.5. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Работодатель (образовательная организация) в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

6.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Работодатель (образовательная организация) обязан уведомить Работника (обучающегося).

6.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Работодатель (образовательная организация) обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором иными нормативными актами в области образования.

6.8. В случае отзыва Работником (обучающимся) согласия на обработку его персональных данных Работодатель (образовательная организация) обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором или

нормативными актами в области образования.

6.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4-6.8 настоящего Положения, Работодатель (образовательная организация) осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## **VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника (обучающегося)**

7.1. Работники АНО ДПО «РИПП», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный Работнику (обучающемуся) вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Работником (обучающимся) убытков.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АНО ДПО «РИПП» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

8.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора АНО ДПО «РИПП»

8.3. Все работники АНО ДПО «РИПП» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись или путем размещения данного Положения на официальном сайте организации в сети Интернет.