

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Региональный институт профессиональной переподготовки»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «РИПП»
_____ А.А. Токтарев
«12» января 2021 г.

**Положение
о педагогической нагрузке в АНО ДПО «РИПП»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения, планирования и совершенствования организации труда педагогических работников АНО ДПО «РИПП» в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основными видами учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования, рекомендованными письмом Минобрнауки РФ от 26 июня 2003 г. № 14-55-784 ин/15,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,
- Уставом АНО ДПО «РИПП» и другими локальными актами организации.

1.2. Положение соответствует требованиям, предъявляемым к регламентации труда педагогических работников в образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

1.3. Положение является нормативным актом организации, определяющим порядок организации труда педагогических работников из расчета не более чем 36

часовой продолжительности рабочего времени в неделю, в соответствии со ст. 333 Трудового кодекса РФ.

1.4. К преподавательским должностям в организации относятся должности: доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

1.5. Положение регламентирует планирование норм времени, в том числе аудиторной работы, педагогических работников АНО ДПО «РИПП».

1.6. Для целей настоящего положения аудиторной работой считается: лекции, практические и семинарские занятия, в том числе тематические и проблемные семинары, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, вебинары, онлайн-обучение, тьюторское сопровождение, проведение выездных тематических занятий, в том числе на предприятиях.

1.7. Положение распространяется на основные виды работ педагогических работников:

- Учебная;
- Учебно-методическая;
- Организационно-методическая;
- Научная;

1.8. Нормы времени для расчета учебной и других видов работ устанавливаются с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ.

1.9. Учебная работа включает в себя различные виды работ с обучающимися, проводимых в рамках учебных (учебно-тематических) планов образовательных программ.

1.10. Объем образовательной программы, измеряемый в академических часах (45 минут), принимается равным количеству аудиторных часов, которые необходимо выделить группе обучающихся или обучающемуся, в том числе занимающемуся по индивидуальному плану, для освоения этой образовательной программы. В учебных (учебно-тематических) планах и других учебно-методических документах может указываться трудоемкость, которая равна сумме аудиторных часов и времени необходимому для самостоятельных занятий обучающихся. В тех случаях, когда самостоятельная работа обучающихся является видом учебных занятий, проводимых в учебное время и, как правило, под руководством преподавателя или опосредованно (дистанционный контроль за работой обучающегося с использованием дистанционных форм обучения), то такие учебные занятия входят в объем аудиторных часов образовательной программы.

1.11. Учебная деятельность обучающихся предусматривает такие основные виды учебных занятий, как: лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, в том числе самостоятельная работа под руководством преподавателя при работе над учебным материалом, практическое занятие, выполнение итоговых работ, обсуждение пройденного материала, подготовка рефератов, доклады и т.п., а также другие виды занятий, предусмотренные учебными (учебно-тематическими) планами (программами, модулями и т.п.).

- 1.12. Нормы времени служат основанием для расчета штатного расписания педагогических работников АНО ДПО «РИПП» и объема нагрузки педагогических работников АНО ДПО «РИПП», а также для планирования и контроля над выполнением учебной работы педагогических работников АНО ДПО «РИПП».
- 1.13. Положение распространяется на педагогических работников АНО ДПО «РИПП», осуществляющих педагогическую деятельность.

II. Порядок планирования и нормирования труда педагогических работников.

- 2.1. Нормирование труда в АНО ДПО «РИПП» осуществляется в соответствии с образовательной деятельностью в сфере дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Объем учебной нагрузки для педагогических работников определяется Директором АНО ДПО «РИПП».
- 2.3. Учебная нагрузка педагогического работника в течение учебного года учитывается периодами, равными, месяцу или может учитываться в течение других периодов, определяемых с учетом количества обучающихся (учебных групп), фактически обучившихся за месяц или другой период времени или фактической загрузке педагогических работников с учетом случаев, указанных в п. 2.25. настоящего положения.
- 2.4. Планирование педагогическим работникам учебной, учебно-методической, научной, организационно-методической и других видов работ осуществляется из установленного рабочего времени – не более 36 часов в неделю.
- 2.5. Учебная нагрузка для педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования устанавливается в размере до 800 часов в учебном году приказом директора.
- 2.6. В 6-часовой рабочий день педагогического работника входят учебная работа, учебно-методическая, научно-исследовательская и научно-методическая работа, организационно-методическая и иная работа в соответствии с настоящим положением.
- 2.7. Соотношение учебной и иной другой педагогической работы педагогического работника в пределах рабочей недели определяется с учетом количества часов по учебному плану по реализации дисциплин, выполняемой в течение недели.
- 2.8. Количество часов иной педагогической работы, выполняемой педагогическим работником, рассчитывается в пределах рабочей недели с учетом часов, планируемых педагогическому работнику по реализации

дисциплин учебного плана (планов) и не может в сумме с учебной работой превышать 36 часов в неделю.

2.9. Учебно-методическая, научная, организационная работа определяются с соблюдением следующих пропорций:

- учебно-методическая работа - не менее 40% от полного времени на внеучебную работу;
- научная работа (в том числе, без дополнительной оплаты) - не менее 40% полного времени на внеучебную работу;
- организационная работа - не более 20% полного времени на внеучебную работу.

2.10. Все виды работ планируются в академических (учебных) часах. Длительность одного академического часа составляет 45 минут (для расчета аудиторной нагрузки), для других видов учебной и прочих видов работ – астрономический час, продолжительностью 60 минут. Занятия в АНО ДПО «РИПП» проводятся круглогодично. Учебный год принимается равным периоду с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

2.11. Рабочим временем педагогического работника считается период учебного года без учета времени отпуска.

2.12. Среднегодовой недельный объем аудиторной работы педагогического работника АНО ДПО «РИПП» устанавливается при заключении трудового договора (контракта) в зависимости от занимаемой должности и размера ставки.

2.13. Образовательная деятельность организуется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и расписанием занятий, которое, в том числе, составляется и по мере комплектования групп и(или) при наличии лиц, обучающихся индивидуально.

2.14. Объем работы педагогического работника определяется учебными (учебно-тематическими) планами образовательных программ, по которым проводится обучение в АНО ДПО «РИПП», количеством учебных групп и(или) лиц, желающих обучаться по индивидуальным планам, научно-исследовательских (исследовательских и других видов) работ (НИР), занимаемыми должностями и поручениями директора.

2.15. При обучении обучающихся (обучающегося) по индивидуальному плану образовательная деятельность организуется в соответствии с учетом имеющейся нагрузки у педагогических работников, особенностей и образовательных потребностей обучающихся (обучающегося).

2.16. Учёт объёма учебной работы и других видов работ педагогическими

работников, а также оплата труда почасовиков производить из расчёта фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

- 2.17. Планирование работы педагогического работника:
- Общегодовая нагрузка педагогического работника (за исключением директора АНО ДПО «РИПП») планируется по видам работ, указанных в п. 2.27.;
 - Общегодовая нагрузка Директора планируется по видам работ, указанных в п. 2.27. и с учетом осуществления функций по руководству АНО ДПО «РИПП».
- 2.18. По решению директора общая педагогическая нагрузка (кроме учебной) может быть перераспределена между учебно-методической, организационно-методической и научной видами работ.
- 2.19. Учебная (преподавательская) работа педагогических работников фиксируется расписанием и табелем учета рабочего времени. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется приказом директора с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.
- 2.20. При планировании и учете работы преподавателей, работающих на условиях совместительства общий объем нагрузки, в том числе учебной, исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки.
- 2.21. На период командировки, болезни, планируемого отпуска преподаватель освобождается от всех видов нагрузок. Установленная ему на этот период учебная работа перераспределяется директором между другими преподавателями в пределах 6-ти рабочего дня при шестидневной рабочей неделе в рамках 36 часов в неделю, при этом дополнительная оплата, как правило, не предполагается (на период свыше двухнедельного срока производится замена преподавателя, перераспределение нагрузки; соответствующая оплата замещающему преподавателю возможна только в случае превышения нагрузки более 800 часов).
- 2.22. Учебную нагрузку в АНО ДПО «РИПП» могут выполнять штатные преподаватели, совместители (внутренние и внешние), а также работники на условиях почасовой оплаты труда и срочного трудового договора с объемом не более 300 часов в учебном году.
- 2.23. Учет фактической нагрузки в пределах средней нагрузки по АНО ДПО «РИПП» с учётом объёма аудиторной работы педагогического работника ведет заместитель директора по учебной работе.
- 2.24. Объем учебной нагрузки, выполняемый каждым педагогическим работником, устанавливается в зависимости от занимаемой должности и с учетом индивидуальных возможностей преподавателя.
- 2.25. Планирование объёма аудиторной работы осуществляется по указанию

Директора. Изменение объёма аудиторной работы, в том числе, в необходимых случаях - на уровень ниже минимального, осуществляется по согласованию и(или) по указанию директора АНО ДПО «РИПП». Как правило, уменьшение объёма аудиторной работы допускается для педагогических работников, выполняющих поручения, связанные с учебно-методической, научно-методической и научными работами, имеющими приоритетное значение для функционирования АНО ДПО «РИПП» или в случаях замены педагогических работников, выезжающих по производственной необходимости в командировки, на предприятия и в организации, а также на выездные занятия в организации и на предприятия.

2.26. Планирование учебной нагрузки педагогических работников проводится следующим образом:

- все виды учебных занятий проводят преподавателям всех категорий;
- директор АНО ДПО «РИПП» может привлекать к учебному процессу ведущих специалистов производства и практических работников соответствующей сферы деятельности.

2.27. Общегодовая нагрузка педагогических работников планируется, в том числе по следующим видам работ:

- Учебная;
- Учебно-методическая;
- Организационно-методическая;
- Научная (по желанию педагогического работника);

2.28. Планирование нагрузки осуществляется по видам работ, указанных в п. 2.27. Директором. При планировании педагогической нагрузки педагогическому работнику предусматривается, как правило, деятельность по каждому из указанных в пункте 2.27. видам.

2.29. По окончании учетного периода заместитель директора готовит информацию для директора АНО ДПО «РИПП» о фактической загрузке педагогических работников.

2.30. Выполнение общегодовой нагрузки педагогических работников контролируется и корректируется постоянно в течение учебного года, с учетом возможного увеличения количества учебных групп и(или) лиц, желающих обучаться индивидуально, увеличения количества научно-исследовательских и других научных работ, в которых принимают участие педагогические работники АНО ДПО «РИПП», в том числе в связи с отсутствием педагогических работников по уважительным причинам (командировки, выездные занятия, болезнь, повышение квалификации и профессиональная переподготовка и т.п.), замены педагогических работников.

К Положению о нормировании труда педагогических работников АНО ДПО «АНО ДПО «РИПП»»

Нормирование учебной работы

Код	Вид работы	Норма времени	В расчёте на:	Примечание
<i>Аудиторные занятия</i>				
1.1.1.	Проведение аудиторных занятий со обучающимися (лекции, практические и семинарские занятия, в том числе тематические и проблемные семинары, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, вебинары, онлайн-обучение, тьюторское сопровождение).	1 час за 1 академический час	учебную группу,	Учебная группа 6-20чел.,
1.1.2.	Индивидуальные занятия,	1 час за 1 академический час	Одного обучающегося	В соответствии с реализуемыми образовательными программами
<i>Консультации</i>				
1.2.1.	Групповые консультации по программе	10% от общего количества часов аудиторных занятий по учебному плану	Учебную группу	При программе в объеме более 72 часов

1.2.2.	Групповые консультации по программе	15% от количества общих часов по дисциплине	Учебную группу	При заочной форме обучения использованием дистанционных образовательных технологий форме обучения, при программе в объеме более 72 часов
1.2.3.	Индивидуальные консультации по дисциплине	0,25 часа	Одного обучающегося	При программе в объеме 72 часа и более.
1.2.4.	Индивидуальные консультации по дисциплине	0,5 часа	Одного обучающегося	При заочной форме обучения использованием дистанционных образовательных технологий форме обучения

Контроль

1.3.1.	Проверка практической работы	0,25 часа	На одну работу	
1.3.2.	Проведение текущего контроля (коллоквиум, контрольная работа, тестирование и т.п.)	1 час за 1 академический час	Учебную группу	Все формы текущего контроля должны быть предусмотрены учебным планом и фиксируются в учебном журнале группы
1.3.3.	Проверка и рецензирование письменных контрольных работ	0,5 часа	На одну работу	С оценкой
1.3.4.	Проверка письменных контрольных работ	0,5 часа	На одну работу	С оценкой
1.3.5.	Проверка письменных контрольных работ	0,25 часа	На одну работу	Без оценки (зачет-незачет)
1.3.6.	Обработка и проверка результатов тестирования	0,15 часа	На одну работу	

1.3.7.	Прием экзамена	0,5 часа	Одного обучающегося	В соответствии с учебным планом
Руководство				
1.4.1.	Руководство, консультирование и рецензирование реферата	2 часа	На работу одну	Для курсов обучения не менее 72 часов)
1.4.2.	Руководство стажировкой специалистов в процессе освоения дополнительных образовательных программ	До 5 часов в неделю (не более 15 часов на каждого стажера)	На каждого стажера	в соответствии с утвержденной индивидуальной программой

Нормирование учебно-методической работы

Код	Вид работы	Норма времени	В расчёте на:	Примечание
2.1.	Участие в разработке учебных планов по реализуемым дополнительным образовательным программам Института	30 часов	Учебный год	Общая нагрузка для всех преподавателей, принимающих участие в разработке учебного плана
2.2.	Участие в разработке комплексных программ инновационного развития АНО ДПО «РИПП» и разработке совместных программ работы с различными образовательными учреждениями	70 часов	Каждый вид работы	В соответствии с утвержденными планами учебно-методической работы института
2.3.	Размещение материалов дистанционного курса на учебном сайте Института АНО ДПО «РИПП»	10 % от количества общих часов по дисциплине		
2.4.	Разработка рабочей программы *	50 часов	Каждую дисциплину учебного	

			плана	
2.5.	Переработка рабочей программы	25 часов	Каждую дисциплину учебного плана	
2.6.	Подготовка к лекционному занятию по дисциплине учебного плана	2 часа	Один академический час занятия	
2.7.	Разработка план-конспектов и комплекса дидактических материалов для семинарских, практических, лабораторных и выездных тематических занятий по дисциплине учебного плана	6 часов	Один академический час занятия	По плану учебно-методической работы преподавателя
2.8.	Подготовка мультимедийных материалов и выполнение иных работ, связанных с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.п.)	30 часов	Каждый вид работ	По плану учебно-методической работы подразделения
2.9.	Разработка учебно-методических материалов для проведения мастер-классов, практических конференций, круглых столов, презентаций, деловых игр, тематических дискуссий и т.п. **	10 часов	Один академический час занятия	По плану учебно-методической работы преподавателя

2.10.	Разработка комплекса материалов промежуточного и итогового контроля (комплекты тестов, списки вопросов к зачету, экзамену, проблематика рефератов, курсовых работ и т.п.)	50 часов	Каждую программу	По плану учебно-методической работы преподавателя
2.11.	Переработка комплекса материалов промежуточного и итогового контроля	25 часов	Каждую программу	По плану учебно-методической работы преподавателя
2.12.	Разработка методик (анкет, тестов) для выявления динамики компетенций, получаемых обучающимися	20 часов	Каждый вид работ	По плану учебно-методической работы преподавателя
2.13.	Подготовка учебников	75 часов	Один печатный лист	По плану издательской деятельности института
2.14.	Повышение квалификации ***	До 200 часов	Учебный год.	Для штатных преподавателей АНО ДПО «РИПП» В соответствии с утвержденным планом и с представлением документа об окончании обучения и/или отчетности

2.15	Стажировка преподавателей на передовых предприятиях, в научных учреждениях и в вузах		Учебный год.	В соответствии с утвержденным планом и с представлением документа об окончании обучения и/или отчетности
	с отрывом от производства	Срок – до 3 месяцев	Учебный год.	
	без отрыва от производства	Срок – до 1 года	Учебный год.	
2.16	Участие в семинарах по методике преподавания отдельных дисциплин, обучение на курсах повышения квалификации	Фактически затраченное время в соответствии с учебным планом обучения	Учебный год.	Документ об окончании, курсов, другая форма отчетности
2.17	Взаимопосещение занятий педагогических работников АНО ДПО «РИПП»	по фактически затраченному времени	Учебный год.	Фиксация факта взаимопосещения занятий в соответствующем документе
2.18	Текущая работа по повышению педагогической квалификации, самообразование (чтение учебной и научно-методической литературы, изучение передового педагогического опыта, освоение новых технологий обучения)	120 часов год	Учебный год.	

* Рабочая программы дисциплины включает раскрытие цели и задач дисциплины, формулировку требований к уровню освоения содержания дисциплины, характеристику содержания разделов

дисциплины, определение объема учебного времени и его распределения по основным разделам программы и видам занятий, характеристику дидактических и материально-технических средств освоения дисциплины, список основной и дополнительной литературы.

** Комплекс учебно-методических материалов для проведения мастер-классов, практических конференций, круглых столов, презентаций, деловых игр, тематических дискуссий и т.п.

включает концептуально-аналитический компонент (развернутая пояснительная записка или программа), методические рекомендации и дидактические материалы.

*** Повышение квалификации преподавателя может включать прохождение стажировок, участие в научно-практических конференциях и семинарах, круглых столах, подготовку учебно- методических и научно-методических работ, не предусмотренных планом АНО ДПО «РИПП», изучение актуальных проблем методологии и технологии образования, овладение современными информационно-коммуникативными технологиями и т.п. Формы отчета по повышению квалификации – доклады на заседании Педагогического Совета и Общего собрания работников Института, письменные отчеты.

Нормирование научной работы

Код	Вид работы	Норма времени	В расчёте на:	Примечание
3.1.	Выполнение научно-исследовательских работ, за исключением работ, направленных на подготовку учебников, учебных и методических пособий	До 300 часов в год	Учебный год	Разработка темы по планам АНО ДПО «РИПП»
3.2.	Написание научных статей, докладов, тезисов для научных конференций и семинаров	50 часов	Один печатный лист	Разработка темы по планам АНО ДПО «РИПП»
3.3.	Научная командировка, стажировка	До 6 часов в день	Один день работы	Учитывая фактические затраты времени
3.4.	Участие в работе научных конференций, семинаров ит.п.	До 6 часов в день	Один день работы	Учитывая фактические затраты времени

3.5.	Прочие виды научно-исследовательской работы	До 100 часов в год	По плану научной работы АНО ДПО «РИПП» / преподавателя
------	---	--------------------	--

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1	Подготовка материалов и участие в мероприятиях подготовка - не менее 2 часов на одно мероприятие участие – не менее 2 часа на одно заседание		
	Подготовка и проведение		
	Семинаров		20 часов за 1 семинар
	Конференций, в том числе научно-практических конференций		50 часов за 1 конференцию
	Материалов с обучающимися по тематике учебных дисциплин (с проверкой работ)		до 100 часов за 1 олимпиаду
	Тематических выставок научно-методической литературы		20 часов на 1 выставку
	Встреч с официальными делегациями		4 часа на 1 встречу
Исполнение обязанностей заместителя директора:			
4.2	Учебная работа		80 часов в учебном году
	Научная работа		50 часов в учебном году
	Научная работу обучающихся		20 часов в учебном году
	Делопроизводство		40 часов в учебном году
	Материально-техническое обеспечение учебного процесса		40 часов в учебном году
4.3	Расчет, составление и оформление документации АНО ДПО «РИПП»		
	Плана взаимопосещения занятий		2 часа
	Плана повышения квалификации на календарный год		2 часа
	Учебной нагрузки по преподавателям (включая согласование с директором)		20 часов в учебном году
	Составление расписания учебных занятий		10 часов в год
	Отчетов, в том числе для размещения на сайте АНО ДПО «РИПП»		20 часов в год
	Подготовка и представление текущей информации по распоряжениям Директора		до 20 часов в полугодие
	Взаимное посещение занятий		6 часов в учебном году
4.4	Выполнение обязанностей ответственного за организационно-методическую работу		до 10 часов в полугодие
	Организационно-методическая работа по заданию руководства Центра		до 50 часов в год на одного преподавателя

IV. ВНЕУЧЕБНАЯ (ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ) И ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТЫ

5.1	Работа в качестве куратора/методиста/ руководителя группы обучающихся	40 часов в год
5.2	АНО ДПО «РИПП» встреч обучающихся с учеными и специалистами организаций	4 часа на одно мероприятие 6 часов на одно посещение

Примечание:

- нормы на виды работ, не вошедшие в настоящий перечень, согласуются с директором;
- каждому преподавателю не реже 1 раза в 3 года должно быть запланировано повышение квалификации;
- затраты времени на виды работ, указанные в данных разделах, могут изменяться по решению Педагогического Совета. Заместитель директора определяет при необходимости форму отчетности по тому или иному виду работ;
- перечень видов работ по решению директора может быть изменен и дополнен в соответствии со спецификой работы АНО ДПО «РИПП» или учебных программ.