

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Региональный институт профессиональной переподготовки»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «РИПП»  
\_\_\_\_\_ А.А. Токтарев  
«12» января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурном подразделении  
«Административно- управленческий персонал»»**

**1. Общие положения**

1.1. Подразделение Административно-управленческий персонал (далее - АУП) является структурным подразделением АНО ДПО «РИПП».

1.2. Возглавляет АУП заместитель директора по учебной работе, который назначается и освобождается приказом директора АНО ДПО «РИПП».

1.3. Заместитель директора по учебной работе подчиняется директору АНО ДПО «РИПП».

1.4. В период временного отсутствия заместителя директора по учебной работе (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет другое лицо, назначаемое приказом директора, либо непосредственно директор АНО ДПО «РИПП».

1.5. Количество штатных единиц АУП определяется штатным расписанием утвержденным приказом директора АНО ДПО «РИПП» в установленном порядке.

1.6. Подразделение АУП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями АНО ДПО «РИПП».

1.7. К административно-управленческому персоналу относятся:

- Директор
- Заместитель директора по учебной работе

1.8. В своей деятельности АУП руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями законодательных и исполнительных органов Краснодарского края, приказами и распоряжениями Министерства образования РФ, уставом АНО ДПО «РИПП», приказами директора, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, инструкциями и настоящим Положением.

**2. Основные задачи подразделения**

2.1. Основными задачами АУП являются:

- планирование работы организации и контроль по выполнению планов;
- координация деятельности подразделений АНО ДПО «РИПП» (учебная часть)

### **3. Функции подразделения**

3.1. В соответствии с возложенными задачами работники административно-управленческого подразделения в соответствии со своими должностными обязанностями осуществляют следующие функции:

- обеспечивают взаимодействие учебной части с вышестоящими органам (учредитель);
- осуществляют подготовку перспективных, текущих планов, основных мероприятий, проводимых в АНО ДПО «РИПП»;
- организуют и контролируют работу с кадрами в АНО ДПО «РИПП», проводят мероприятия по подбору, расстановке, обучению и повышению квалификации работников;
- осуществляют контроль над выполнением и разработкой локальных нормативно-правовых актов;
- осуществляют организационное обеспечение заседаний, ведение протоколов, педагогических советов, советов работников АНО ДПО «РИПП» при директоре и заместителе, контроль и анализ выполнения поручений директора;
- организуют административно-хозяйственную и финансовую деятельность АНО ДПО «РИПП»;
- осуществляют постоянный контроль над вопросами материально-технического снабжения, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, бытового и культурно-массового обслуживания работников АНО ДПО «РИПП»;
- осуществляют контроль над выполнением правил внутреннего трудового распорядка работниками АНО ДПО «РИПП»;
- организуют и анализируют производственно-хозяйственную деятельность;
- обеспечивают своевременное заключение договоров с поставщиками;
- контролируют соблюдение техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, рациональное использование оборудования и механизмов;
- решают вопросы в пределах предоставленных прав и поручают выполнение отдельных производственно-хозяйственных функций.

### **4. Взаимоотношения**

4.1. В своей работе, в пределах компетенции, АУП взаимодействует со специалистами соответствующих отделов министерства образования и науки Краснодарского края. Сотрудничает со всеми учреждениями, организациями и предприятиями независимо от их формы собственности по решению вопросов, связанных с деятельностью АНО ДПО «РИПП».

## **5. Ответственность**

5.1. Работники АУП за выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.