

**негосударственное частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧОУ ДПО «ИППК»
_____ А.А. Токтарев
_____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О самообследовании в негосударственном частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообследовании в в негосударственном частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации» (далее – Положение, НЧОУ ДПО «ИППК») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Самообследование - это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития техникума.

1.3. Основными целями самообследования НЧОУ ДПО «ИППК» являются:

– обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

– обеспечение прозрачности функционирования;

– информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

– планирование и подготовку работ по самообследованию;

– организацию и проведение самообследования;

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

– рассмотрение отчета на Педагогическом совете.

II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Самообследование проводится один раз в год. Работа по самообследованию начинается с 15 января текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся.

2.3. Для проведения самообследования в НЧОУ ДПО «ИППК» приказом директора создается комиссия в составе: заместителя директора, преподавателей.

2.4. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование определение обобщающих показателей и др.

2.5. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности техникума по состоянию на 1 января текущего года:

- *системы управления НЧОУ ДПО «ИППК»* (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству

и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений НЧОУ ДПО «ИППК», реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи НЧОУ ДПО «ИППК»);

- *образовательной деятельности* (анализируется изменение структуры подготовки кадров и её ориентация на региональные потребности, динамика структура выпуска численность обучающихся с ограниченными возможностями, выполнение программы воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты);

- *организации учебного процесса* (анализируется выполнение образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком, расписание учебных занятий, виды учебных занятий, организация учебной и производственной практики, текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся, перемены, продолжительность обеденных перерывов, соблюдение правил и инструкций по охране труда);

- *содержания и качества подготовки обучающихся* (анализируется структура и содержание реализуемых образовательных программ, мониторинг качества обученности обучающихся (промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, интернет-экзамен), участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства; качество материально-технического обеспечения образовательного процесса (оснащенность учебных кабинетов и лабораторий современным оборудованием), технологии и методики образовательной деятельности, в том числе инновационные);

- *качество кадрового состава* (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы);

- *качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения* (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- *качество материально-технической базы* (анализируется уровень оснащённости НЧОУ ДПО «ИППК» учебно-лабораторным оборудованием, тренажерами, производственным оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, пунктами питания);

- *функционирования внутренней системы оценки качества образования* (анализируется система внутритехникумовского контроля, общественной экспертизы качества образования);

2.6. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности.

2.7. На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (Приложение № 1) директором НЧОУ ДПО «ИППК» ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

III. Отчет о результатах самообследования.

3.1. Результаты самообследования техникума оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности техникума

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 января текущего года и имеет следующую структуру и объем:

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

1.1. Общие сведения об образовательной организации

1.2. Оценка образовательной деятельности организации

1.3. Оценка системы управления организации

1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

1.5. Оценка организации учебного процесса

1.6. Оценка качества кадрового обеспечения

1.7. Сведения о педагогическом составе

1.8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения

1.9. Оценка материально-технической базы

1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического Совета.

3.4. Отчет подписывается директором НЧОУ ДПО «ИППК» и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ
 Директор НЧОУ ДПО «ИППК»
 _____ А.А. Токтарев

« ___ » _____ 20__ г.

**ПЛАН-ГРАФИК
 работ по подготовке и проведению самообследования**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Проведение рабочего совещания с заместителем директора НЧОУ ДПО «ИППК по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	Директор	до 1 января
2	Проведение совещания с педагогическим коллективом (Пед.совет) по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Директор техникума	февраль
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям	Заместитель директора по УР	до 1 февраля

	самообследования		
II. Организация и проведение самообследования			
4	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Заместители директора Члены комиссии	До 1 марта
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации (тестирование, анализ) в разрезе каждого отделения и цикловой методической комиссии	Члены комиссии	С 1 марта по 10 марта
6.	Представление информации по анализируемым направлениям деятельности техникума заместителю директора по учебной работе(в печатном виде за подписью ответственного лица и в электронном виде в форме документа Word	Члены комиссии	С 10 по 15 марта
7.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора по УР	С 15 марта по 1 апреля
8.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на Совете техникума, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности деятельности техникума	Члены комиссии	С 1 апреля по 10 апреля
IV. Рассмотрение отчета на Педагогическом совете			

9	Рассмотрение отчета Педагогическим советом, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности техникума	Директор	До 15 апреля
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте			
10	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности	Директор	До 18 апреля
11	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	Заместитель директора по УР	До 20 апреля
12	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора по УР	До 20 апреля