

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Региональный институт профессиональной переподготовки»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «РИПП»  
\_\_\_\_\_ А.А. Токтарев  
«12» января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке разработки, утверждения  
контрольно-оценочных средств в АНО ДПО «РИПП»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний обучающихся по образовательным программам, АНО ДПО «РИПП».
- 1.2. Положение разработано на основании следующих документов:
  - Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273-ФЗ;
  - устава АНО ДПО «РИПП»
  - локальных актов АНО ДПО «РИПП».
- 1.3. ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования.
- 1.4. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения (компетенций).
- 1.5. ФОС используется при проведении текущего и (или) промежуточного контроля усвоения обучающимися содержания модулей (дисциплин) образовательных программ.
- 1.6. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса по образовательной программе дополнительного образования.
- 1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями по соответствующим образовательным программам дополнительного образования.

**II. Цель и задачи создания ФОС**

- 2.1. Целью создания ФОС учебной дисциплины образовательной программы дополнительного образования является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения к уровню заявленным компетенциям в программе.

## 2.2. Задачи ФОС учебному курсу:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в профессиональных стандартах;
- контроль и управление достижением целей реализации образовательной программы по дополнительному профессиональному образованию, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций слушателей курсов повышения квалификации;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий при реализации индивидуального сопровождения обучающихся;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам, стоящим перед дополнительным профессиональным образованием.

## III. Формирование и утверждение ФОС

### 3.1. ФОС по дисциплине должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

### 3.2. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом.

### 3.3. Структурными элементами ФОС по дисциплинам образовательных программ дополнительного профессионального образования могут быть:

- фонд тестовых заданий, разрабатываемый в обязательном порядке по учебному плану;
- темы для написания эссе (рефератов, докладов, сообщений);
- комплекты заданий для контрольной работы;
- экзаменационные билеты.

### 3.4. По каждому оценочному средству в ФОС в образовательной программе дополнительного профессионального образования приводятся критерии формирования оценок.

### 3.5. Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину.

### 3.6. ФОС разрабатывается по стандартной форме. По решению педагогического совета форма может быть изменена в зависимости от планируемых результатов курса.

### 3.7. ФОС формируется в электронном виде (в случае надобности может быть распечатан) и хранится на в базе данных секретаря учебной части.

### 3.8. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем образовательной

программы.

#### **IV. Ответственность за формирование ФОС**

- 4.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС является заместитель директора по учебной работе.
- 4.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается директором АНО ДПО «РИПП», а также может формироваться творческим коллективом педагогов по образовательной программе дополнительного профессионального образования или в соавторстве.
- 4.3. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

#### **V. Порядок утверждения ФОС.**

- 5.1. После формирования ФОС для дисциплины учебной программы и перед применением в учебной работе ФОС обсуждается на Педагогическом совете АНО ДПО «РИПП».
- 5.2. После согласования с педагогическим советом ФОС утверждается директором АНО ДПО «РИПП» и может применяться в учебной деятельности.

## ФОРМА ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

---

наименование дисциплины

### Экзаменационный билет №

1. Вопрос \_\_\_\_\_
2. Вопрос \_\_\_\_\_
3. Практическое задание\* \_\_\_\_\_

\* Практическая (ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя. Данные задания, разработанные преподавателем и утвержденные на заседании Педагогического совета, прилагаются к комплекту экзаменационных билетов.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ\*

№, п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа.	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам.
2	Рабочая тетрадь.	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради.
3	Разноуровневые задачи и задания.	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела учебного предмета;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий.
4	Контрольно-обобщающая работа.	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения контрольно-обобщающей работы.
5	Реферат.	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов.

6	Доклад, сообщение.	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений.
7	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины.
8	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий.
9	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий.
10	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе.

\*Данный перечень не является исчерпывающим и может дополняться в зависимости от специфики дисциплины или образовательной программы.

# ОФОРМЛЕНИЕ КОМПЛЕКТА ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

## Комплект заданий для контрольной работы

---

наименование дисциплины

**Тема:** \_\_\_\_\_

Вариант \_\_\_\_\_

Задание \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Задание \_\_\_\_\_

**Тема:** \_\_\_\_\_

Вариант \_\_\_\_\_

Задание \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Задание \_\_\_\_\_

Критерии оценки расположены в рабочей программе учебной дисциплины.

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

# ОФОРМЛЕНИЕ КОМПЛЕКТА РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАЧ (ЗАДАНИЙ)

## Комплект разноуровневых задач (заданий)

---

наименование дисциплины

### 1. Текст задачи (ситуация):

Вопрос 1 \_\_\_\_\_

Вопрос 2 \_\_\_\_\_

Критерии оценки расположены в рабочей программе дисциплины.

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ОФОРМЛЕНИЕ ТЕМ ДЛЯ ЭССЕ  
(РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ)**

**Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)**

---

наименование дисциплины

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
... \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_

Критерии оценки расположены в рабочей программе дисциплины.

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.