

**негосударственное частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧОУ ДПО «ИППК»
_____ А.А. Токтарев
_____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану,
в пределах осваиваемой образовательной программы ДПП в
негосударственном частном образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования «Институт переподготовки и повышения
квалификации»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (далее – ДПП) в негосударственном частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации» (далее – Положение, НЧОУ ДПО «ИППК») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 № 499, уставом НЧОУ ДПО «ИППК» и устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок реализации индивидуального подхода к образовательному процессу, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана.

1.2. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Обучение по ИУП может осуществляться как по очной, так и по дистанционной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.5. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

1.5.1. С целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах следующим категориям обучающихся:

- переведенным внутри НЧОУ ДПО «ИППК» на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по программам профессиональной переподготовки или повышению квалификации, соответствующим имеющейся у них профессии.

1.5.2. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся:

- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинского заключения;
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организациях;
- в иных исключительных случаях.

II. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам

2.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся предоставляет в учебную часть техникума следующие документы:

- заявление на имя директора НЧОУ ДПО «ИППК» с просьбой о переводе на обучение по ИУП (Приложение 1);
- документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по ИУП, ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности и др.

2.2. На основании заявления обучающегося и представленных документов издается приказ директора НЧОУ ДПО «ИППК» о его переводе на обучение по ИУП. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебной работе (далее – заместитель директора по УР).

2.3. Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется на как на часть срока обучения, так и на весь период обучения по выбранной программе.

2.4. Индивидуальный учебный план составляется учебной частью, согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором НЧОУ ДПО «ИППК» (Приложение № 2).

2.5. ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в личном деле обучающегося, второй – у обучающегося.

2.6. Содержание ИУП должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям профессиональных стандартов, отражать специфику и традиции НЧОУ ДПО «ИППК», удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

2.7. На основании ИУП преподаватель составляет индивидуальный учебный график для обучающегося по каждой учебной дисциплине (далее – УД), междисциплинарному курсу (далее – МДК). Индивидуальный учебный график утверждается заместителем директора по УР и выдается обучающемуся.

2.8. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой УД, профессиональному модулю (далее – ПМ), учебной и производственной практике (далее – УП и ПП).

2.9. Замена отдельных учебных дисциплин (модулей) учебного плана другими, а так же исключение из него каких-либо учебных дисциплин (модулей) не допускается.

2.10. Обучающиеся, переведенные на обучение по ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД (МДК) в индивидуально установленные сроки по индивидуальным заданиям преподавателей.

2.11. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельном изучение учебных дисциплин (модулей) при обязательном посещении обучающимся не менее 25 % аудиторных занятий (при очной форме обучения) по каждой УД (МДК) с последующей аттестацией.

2.12. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и технологии дистанционного обучения.

2.13. Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины (МДК).

2.14. Обучающийся, в соответствии с индивидуальным учебным графиком обязан посещать лабораторные, практические и семинарские занятия, все виды практик с обучающимися своей группы или других групп по данному направлению, на котором обучается, в полном объеме выполнять самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяемые преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание УД (МДК) в соответствии с образовательной программой.

2.15. Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные приказом директора НЧОУ ДПО «ИППК» (согласно графику учебного процесса) или индивидуальным срокам.

2.16. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальный протокол.

2.17. Итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.18. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.19. Учебную и производственную практики обучающийся по ИУП должен отработать в полном объеме и может проходить ее в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы, при условии предоставления соответствующего письма – согласия на это руководства организации.

2.20. По итогам практики обучающийся предоставляет соответствующую отчетную документацию.

2.21. Консультирование обучающегося, проверку контрольной работы, проверку знаний по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

2.22. В случае невыполнения установленного индивидуального плана обучения, за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора техникума обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

2.23. Ответственность за оформление индивидуального учебного плана и индивидуального учебного графика несет преподаватель.

2.24. Заместитель директора по УР обязан представить преподавателям учебных дисциплин (МДК) списки обучающихся по ИУП, обязанных освоить соответствующие учебные дисциплины (МДК).

2.25. Контроль знаний обучающихся по ИУП возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД (МДК). Результаты контроля доводятся до сведения заместителя директора по УР.

2.26. Ведущий преподаватель поддерживает систематическую связь с обучающимися по ИУП, информирует заместителя директора по УР о состоянии его успеваемости.

2.27. В случае невыполнения сроков отчетности по неважным причинам, обучающийся лишается права на обучение по ИУП.

2.28. Приказ о переводе на обучение по ИУП может быть отменен приказом директора НЧОУ ДПО «ИППК» на основании представления заместителя директора по УР в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного графика;
- нарушение сроков сдачи отчетности по учебной дисциплине (МДК);
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов и настоящего Положения;
- личного заявления обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

Приложение 1

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

**Директору негосударственного частного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования
«Институт переподготовки и повышения
квалификации»**

А.А. Токтареву

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ для освоения образовательной программы _____

в связи с _____

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен(на) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Согласовано¹
Заместитель директора по УР

« ____ » _____ 20__ г.

негосударственное частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧОУ ДПО «ИППК»
_____ А.А. Токтарев
« ____ » _____ 201__ г.

Индивидуальный учебный план № _____
обучающегося _____
(ФИО полностью)

Направление
подготовки: _____

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля		Учебная нагрузка обучающегося					
		Экзамены	Диффер. зачеты	Максимальная	Самостоятельная	обязательная			
						Всего	В том числе		
				Теор. обучение	Пр. занятия		Лаб. занятия		

*Через дробь указывается объем часов учебных занятий, обязательных для посещения обучающимся; за-полняется заведующим отделением по согласованию с преподавателем, читающим дисциплину.

Заместитель директора по УР

_____ Ф.И.О.

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

« ____ » _____ Г.

_____ подпись обучающегося

негосударственное частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧОУ ДПО «ИППК»
_____ А.А. Токтарев
« ____ » _____ 201__ г.

Индивидуальный учебный график

наименование учебной дисциплины
(междисциплинарного курса) _____

в объеме _____ часов (макс.)

ФИО обучающегося _____

Направление
подготовки _____

№ п/п	Форма проведения индивидуального занятия	Дата проведения индивидуального занятия	Формы контроля	Дата проведения контроля	оценка	Подпись преподавателя

Преподаватель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 4

Заместителю директора по УР

(ФИО) _____

(ФИО преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся _____,
группы _____, курса _____ не выполнил индивидуальный график обучения в
установленные сроки по дисциплине _____

- задачи и упражнения

- тесты

- таблицы

- контрольную работу

- выступление на семинаре

- доклад

- презентацию

- проект

другое _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)